POLITICHE EOSS

APPROVATO DA
CEO EOSS
23 Settembre, 2026

© EOSS 2026 | Pubblico

Indice

Premessa **4**

1 Scopo e obiettivi **4**

2 Responsabile della Policy **4**

3 Ambito di applicazione **5**

4 Responsabilità del dipendente **5**

5 Requisiti della Policy - Regole di condotta **5**

5.1 Politica per la Qualità *6*

5.2 Politica per la Salute e Sicurezza *6*

5.3 Politica per la Protezione dell'Ambiente, la Gestione dell'Energia e l'Economia Circolare *7*

5.4 Politica per la Sicurezza delle Informazioni e la Protezione dei Dati *8*

5.5 Politica Sociale di EOSS SA *9*

6 Conseguenze della violazione della Policy **9**

7 Segnalazione di una violazione della Policy **9**

8 Audit, monitoraggio e miglioramento continuo **10**

9 Documenti correlati **10**

MESSAGGIO DELLA LEADERSHIP

In EOSS, eccellenza significa fornire soluzioni affidabili che soddisfino le aspettative dei nostri clienti, proteggendo al contempo le persone, salvaguardando l'ambiente, utilizzando l'energia in modo responsabile e tutelando le informazioni che ci vengono affidate.

Il nostro Sistema di Gestione Integrato riunisce questi impegni. Qualità, salute e sicurezza, protezione dell'ambiente, prestazione energetica e sicurezza delle informazioni sono principi interconnessi che guidano il modo in cui progettiamo e sviluppiamo le nostre soluzioni, eseguiamo i test, gestiamo i progetti, operiamo presso i siti dei clienti e collaboriamo con fornitori e partner.

Come parte di Prysmian, traduciamo gli impegni del Gruppo nelle nostre decisioni e attività quotidiane. Allo stesso tempo, portiamo avanti gli impegni di EOSS verso la soddisfazione del cliente e il miglioramento continuo della qualità, nonché verso la tutela della riservatezza, dell'integrità e della disponibilità delle informazioni attraverso un efficace Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni.

Mi aspetto che chiunque lavori con o per EOSS comprenda i requisiti applicabili alle proprie attività, identifichi rischi e opportunità, segnali quando qualcosa non va, protegga informazioni e beni, prevenga difetti, incidenti, inquinamento e rifiuti e contribuisca attivamente al miglioramento continuo. Quando le condizioni non sono sicure, ciascuno ha il diritto e la responsabilità di interrompere il lavoro e segnalare tempestivamente la situazione.

Integrando questi principi in un unico sistema di gestione, rafforziamo la fiducia dei clienti, la resilienza operativa, la conformità e la performance sostenibile, creando al contempo valore a lungo termine per le nostre persone, i nostri clienti, Prysmian e le comunità in cui operiamo.

Roberto Candela

CEO EOSS

Premessa

EOSS adotta un Sistema di Gestione Integrato che riunisce Qualità, Salute e Sicurezza, Ambiente, Energia e Sicurezza delle Informazioni. Il sistema fornisce un quadro comune per la governance, le decisioni basate sul rischio, gli obiettivi, le competenze, il controllo operativo, il monitoraggio, gli audit, le azioni correttive e il miglioramento continuo in tutte le attività EOSS.

Il Sistema di Gestione Integrato si basa sui principi delle norme ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 e ISO/IEC 27001:2022. Il campo di applicazione delle certificazioni applicabili può variare in funzione dell'entità legale EOSS, della sede e dell'attività; i relativi certificati, campi di applicazione e la documentazione locale del sistema di gestione devono pertanto essere considerati congiuntamente alla presente Policy.

1 Scopo e obiettivi

Lo scopo della presente Policy è definire gli impegni e i principi comuni attraverso i quali EOSS soddisfa in modo coerente i requisiti dei clienti e gli altri requisiti applicabili, tutela la salute, la sicurezza e il benessere delle persone, salvaguarda l'ambiente, migliora la prestazione energetica e protegge le informazioni e gli asset informativi.

La Policy supporta l'indirizzo strategico di EOSS e integra sostenibilità, condotta responsabile d'impresa, eccellenza operativa e approccio basato sul rischio nei processi decisionali, nelle scelte di investimento, nello sviluppo di prodotti e servizi, nell'esecuzione dei progetti e nella gestione dei rischi e delle opportunità.

EOSS contribuisce a questi obiettivi attraverso la progettazione, lo sviluppo e la fornitura di soluzioni di monitoraggio e dei relativi servizi, comprese soluzioni in grado di fornire un'allerta precoce di possibili guasti e di supportare il trasporto affidabile ed efficiente dell'energia, inclusa l'energia generata da fonti rinnovabili. I principi della presente Policy si applicano lungo l'intero ciclo di vita dei prodotti, dei servizi e delle attività EOSS.

L'obiettivo è stabilire un quadro chiaro per definire, attuare e riesaminare gli obiettivi del sistema di gestione integrato e per migliorare continuamente i processi, le prestazioni e la resilienza di EOSS, rafforzando al contempo la soddisfazione del cliente, proteggendo le persone e il pianeta e mantenendo la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle informazioni.

2 Responsabile della Policy

Il Management EOSS è titolare della presente Policy ed è responsabile della sua attuazione. Le funzioni e responsabilità EOSS competenti in materia di Qualità, HSE e Sicurezza delle Informazioni, supportate ove applicabile dalle funzioni Prysmian, assicurano che la Policy e il Sistema di Gestione Integrato siano periodicamente riesaminati e aggiornati per riflettere le esigenze aziendali, i cambiamenti organizzativi, i requisiti legali e regolamentari applicabili, i requisiti dei clienti, i cambiamenti nei rischi e nelle opportunità e le pertinenti policy Prysmian.

3 Ambito di applicazione

La presente Policy si applica a EOSS SA ed EOSS srl e a tutti i dipendenti, tirocinanti, lavoratori somministrati, consulenti esterni, dirigenti, amministratori e membri degli organi societari. Si applica inoltre, per quanto pertinente alle rispettive attività e obbligazioni contrattuali, ad appaltatori, subappaltatori, fornitori e a qualsiasi altra persona o organizzazione che operi sotto il controllo o la supervisione di EOSS.

La Policy si applica alle sedi, ai laboratori, ai magazzini e alle aree di lavoro dedicate di EOSS; allo sviluppo di prodotti e software; ai test e alla logistica; all'installazione, messa in servizio, assistenza e manutenzione; ai siti di clienti o terze parti; alle attività da remoto; e ai viaggi di lavoro. Quando EOSS opera presso un sito di un cliente o di terze parti, i requisiti esterni applicabili sono integrati con i requisiti EOSS e Prysmian senza ridurre il livello di protezione, qualità, conformità o sicurezza delle informazioni richiesto dalla presente Policy o dalla legge applicabile.

4 Responsabilità del dipendente

Ognuno ha un ruolo nell'efficacia del Sistema di Gestione Integrato. La presente Policy richiede di:

a) leggere, comprendere e rispettare i requisiti derivanti dalla presente Policy e le procedure, istruzioni e misure di controllo applicabili al proprio lavoro;

b) rispettare il Codice Etico Prysmian e le altre policy di Gruppo ed EOSS applicabili;

c) comprendere i requisiti dei clienti e i requisiti di qualità pertinenti alle proprie attività e segnalare tempestivamente difetti, deviazioni, non conformità o opportunità di miglioramento;

d) segnalare problematiche ed eventi relativi a salute, sicurezza, ambiente, energia o sicurezza delle informazioni attraverso i canali EOSS applicabili;

e) proteggere le informazioni, i sistemi, le attrezzature e gli altri beni affidati e rispettare i requisiti applicabili in materia di accesso, protezione dei dati e sicurezza delle informazioni;

f) interrompere o rifiutare il lavoro quando sussiste un pericolo grave e imminente per la salute o la sicurezza e segnalare tempestivamente la condizione senza timore di ritorsioni;

g) completare la formazione richiesta e supportare attivamente le valutazioni dei rischi, gli audit, le azioni preventive e correttive e le iniziative di miglioramento continuo.

5 Requisiti della Policy - Regole di condotta

EOSS progetta, sviluppa, fornisce e supporta sistemi di monitoraggio e relativi servizi nell'ambito della più ampia catena del valore dell'energia e delle telecomunicazioni di Prysmian. Attraverso il proprio Sistema di Gestione Integrato, EOSS si impegna a:

- rispettare i requisiti legali, regolamentari, contrattuali, dei clienti, di Prysmian e gli altri requisiti applicabili sottoscritti da EOSS;

- utilizzare un approccio basato sul rischio per identificare e affrontare rischi e opportunità che possano influire sulla qualità di prodotti e servizi, sulle persone, sull'ambiente, sulla prestazione energetica, sulle informazioni e sulla continuità operativa;
- definire obiettivi misurabili, assegnare responsabilità e risorse adeguate, definire processi e controlli documentati e monitorare le prestazioni rispetto ai risultati attesi;
- garantire competenza, consapevolezza e, ove richiesto, autorizzazione formale sulla base di adeguata istruzione, formazione, esperienza, certificazioni o abilitazioni;
- promuovere consultazione, partecipazione, comunicazione e la tempestiva segnalazione di problematiche, non conformità, incidenti e opportunità di miglioramento;
- migliorare continuamente l'idoneità, l'adeguatezza, l'efficacia e le prestazioni del Sistema di Gestione Integrato.

5.1 Politica per la Qualità

- Perseguire la piena soddisfazione delle esigenze dei clienti comprendendo i requisiti concordati e mantenendo ciò che promettiamo, nei tempi promessi, con prodotti e servizi che soddisfino in modo coerente le aspettative dei clienti.
- Mantenere e migliorare continuamente il Sistema di Gestione per la Qualità in conformità ai principi della ISO 9001:2015 e ai requisiti legali, regolamentari, contrattuali e dei clienti applicabili in materia di qualità.
- Rendere la qualità responsabilità di tutti, promuovendo la responsabilizzazione sui risultati dei processi, la prevenzione di errori e difetti e favorendo una mentalità "right first time" in tutte le attività EOSS.
- Utilizzare la nostra leadership di mercato, l'ampio patrimonio di conoscenze, l'esperienza e la reputazione consolidate nel tempo per aprire la strada all'innovazione di domani.
- Definire obiettivi di qualità allineati alla strategia aziendale EOSS e supportare azioni di miglioramento continuo utilizzando dati di prestazione, audit, feedback dei clienti, lezioni apprese e approccio basato sul rischio.
- Rafforzare la competenza, la consapevolezza e la motivazione delle nostre persone e coinvolgerle nell'identificazione di rischi, opportunità e miglioramenti durante lo svolgimento delle loro attività, quali elementi strategici delle ambizioni del Gruppo in materia di inclusività e creazione di valore.
- Coltivare un ambiente di lavoro positivo e inclusivo e promuovere l'eccellenza operativa.
- Sfruttare innovazione e tecnologia per supportare i clienti nel raggiungimento dei loro obiettivi di sostenibilità. Impegnarsi a migliorare continuamente la prestazione ambientale delle nostre attività e dei nostri prodotti attraverso pratiche responsabili ed efficienti nell'uso delle risorse.

5.2 Politica per la Salute e Sicurezza

- Identificare i pericoli associati alle attività EOSS, valutare i rischi per la salute e la sicurezza prima dell'inizio dei lavori e attuare misure preventive e protettive secondo la gerarchia dei controlli, dando priorità all'eliminazione, alle misure tecniche e collettive prima di fare affidamento sui dispositivi di protezione individuale.

- Mantenere e migliorare continuamente le disposizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro in linea con la ISO 45001:2018 e con i requisiti legali, Prysmian, del cliente e del sito applicabili, tenendo conto del pertinente campo di certificazione e dell'ambito organizzativo EOSS.
- Gestire i fattori tecnici, organizzativi e umani che possono influenzare l'esecuzione sicura delle attività, comprese le interfacce con clienti e appaltatori, le condizioni variabili, le attività simultanee, l'uso delle attrezzature e i pericoli specifici delle singole mansioni.
- Proteggere e promuovere un ambiente di lavoro sano, sicuro e rispettoso affrontando il benessere fisico e mentale, i rischi per la salute e sicurezza connessi ai viaggi e i rischi associati a comportamenti inappropriati, discriminazioni o molestie.
- Definire obiettivi misurabili e piani d'azione per migliorare continuamente le prestazioni in materia di salute e sicurezza, prevenire infortuni e malattie professionali e apprendere sistematicamente da incidenti, near miss, condizioni non sicure e osservazioni.
- Garantire che persone e partner abbiano accesso ad acqua potabile sicura, servizi igienico-sanitari e condizioni igieniche adeguate nei luoghi di lavoro sotto il controllo EOSS e verificare la presenza di disposizioni adeguate quando le attività EOSS sono svolte presso sedi di terze parti.
- Incoraggiare i lavoratori a identificare e comunicare problematiche relative alla salute e sicurezza. EOSS sostiene e protegge le segnalazioni effettuate in buona fede e riconosce il diritto di interrompere o rifiutare il lavoro quando una condizione presenta una minaccia grave e imminente per la salute o la sicurezza.
- Pianificare e coordinare le attività presso siti cliente e sul campo affinché le regole applicabili del sito, le disposizioni di emergenza, i requisiti di accesso, le interfacce, le competenze e le misure di protezione siano compresi prima dell'inizio dei lavori e rimangano efficaci per tutta la durata dell'attività.

5.3 Politica per la Protezione dell'Ambiente, la Gestione dell'Energia e l'Economia Circolare

- Mantenere e migliorare continuamente le disposizioni di gestione ambientale in linea con la ISO 14001:2015 e con i requisiti legali e gli altri requisiti ambientali applicabili, tenendo conto del pertinente campo di certificazione e dell'ambito organizzativo EOSS.
- Applicare una prospettiva di ciclo di vita per identificare e valutare gli aspetti ambientali che EOSS può controllare o influenzare, dalla progettazione e selezione dei materiali ai test, alla logistica, all'installazione, all'assistenza, alla manutenzione e alle considerazioni di fine vita.
- Prevenire l'inquinamento e ridurre gli impatti ambientali negativi associati a processi, prodotti e servizi interni ed esterni, sostenendo al contempo la transizione di Prysmian verso emissioni Net Zero.
- Ottimizzare il consumo di energia, acqua e materie prime e adottare un approccio sistematico alla gestione dell'energia assegnando responsabilità, monitorando gli usi energetici rilevanti e perseguendo il miglioramento continuo dell'efficienza energetica.
- Sostenere la transizione di Prysmian verso elettricità rinnovabile e a basse emissioni di carbonio e, ove pertinente, considerare la prestazione energetica nella progettazione e nell'acquisto di prodotti, servizi, attrezzature e soluzioni.
- Riconoscere il valore della natura, degli ecosistemi e della biodiversità, identificare i rischi connessi alla biodiversità nelle aree che EOSS può controllare o influenzare e applicare i pertinenti requisiti di Gruppo e la gerarchia di mitigazione: evitare, minimizzare, ripristinare e compensare.

- Sostenere l'ambizione Prysmian di Biodiversity Net Gain al 2035, i pertinenti requisiti dei Biodiversity Action Plan e l'impegno del Gruppo a contribuire a porre fine alla deforestazione connessa alle proprie attività nell'ambito della sfera di influenza di EOSS.
- Promuovere un'economia circolare riducendo il consumo di risorse, migliorando l'efficienza dei materiali e aumentando il contenuto riciclato nei materiali interessati, ove tecnicamente e commercialmente fattibile.
- Ridurre la produzione di rifiuti dando priorità a prevenzione, riutilizzo e riciclo rispetto allo smaltimento, monitorando gli impatti connessi ai rifiuti e attuando azioni di miglioramento in tutte le attività EOSS e lungo la catena del valore.
- Integrare considerazioni ambientali nella progettazione di prodotti e soluzioni, compresa la disponibilità di componenti preferibili dal punto di vista ambientale, la selezione dei materiali, la durabilità, l'efficienza nell'uso delle risorse e le opportunità di recupero o riciclo a fine vita.
- Coinvolgere fornitori, subappaltatori e altri partner commerciali per sostenere gli impegni EOSS e Prysmian in materia di responsabilità ambientale, efficienza energetica e circolarità, in misura proporzionata all'influenza di EOSS e ai rischi associati alla relazione.
- Non finanziare, direttamente o indirettamente, iniziative, organizzazioni, attività o azioni di lobbying finalizzate a ostacolare o indebolire regolamentazioni ambientali o climatiche.

5.4 Politica per la Sicurezza delle Informazioni e la Protezione dei Dati

Le informazioni sono un asset critico di EOSS. EOSS si impegna ad attuare, gestire, monitorare, riesaminare, mantenere e migliorare continuamente il proprio Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni in conformità alla ISO/IEC 27001:2022, ai requisiti contrattuali applicabili e alla normativa applicabile in materia di protezione dei dati, compreso il Regolamento (UE) 2016/679 ove applicabile.

In particolare, EOSS garantisce l'attuazione di misure di sicurezza finalizzate a:

- Proteggere la riservatezza delle informazioni prevenendo accessi, utilizzi o divulgazioni non autorizzati e applicando adeguati controlli degli accessi in funzione dei ruoli definiti e delle esigenze aziendali.
- Proteggere l'integrità delle informazioni prevenendo alterazioni, cancellazioni o compromissioni non autorizzate, accidentali o inappropriate e mantenendo adeguati controlli sull'elaborazione e sulle modifiche delle informazioni.
- Mantenere la disponibilità delle informazioni e dei sistemi informativi per gli utenti autorizzati quando necessario, in conformità alle esigenze operative e aziendali.
- Garantire che i dipendenti e le altre persone pertinenti ricevano adeguata formazione e sensibilizzazione in materia di Sicurezza delle Informazioni e Protezione dei Dati e comprendano le proprie responsabilità nella gestione delle informazioni e nell'utilizzo dei sistemi e degli asset EOSS.
- Applicare controlli e verifiche adeguati prima di concedere a terze parti l'accesso alle informazioni, ai sistemi o ad altri asset organizzativi EOSS e gestire tale accesso in conformità ai requisiti approvati.
- Segnalare tempestivamente eventi di sicurezza delle informazioni sospetti o confermati, accessi non autorizzati, perdita o divulgazione inappropriata di informazioni attraverso i canali EOSS applicabili di segnalazione ed escalation, affinché possano essere avviate azioni di contenimento, indagine e correzione.

5.5 Politica Sociale di EOSS SA

EOSS SA è consapevole che le proprie prestazioni dipendono in larga misura dalla qualità e dall'impegno del proprio personale.

EOSS SA è pienamente consapevole di aver bisogno di personale motivato e di eccellenza e che, in cambio, deve offrire adeguate condizioni sociali in riconoscimento del relativo impegno.

Oltre alle convenzioni cantonali e nazionali (ITL Vaud e Costituzione federale svizzera artt. 23/28), EOSS SA rispetta le convenzioni internazionali del lavoro, incluse quelle relative al lavoro forzato, alla libertà sindacale, alla discriminazione sul lavoro e al lavoro minorile (rif. Organizzazione Internazionale del Lavoro e Dichiarazione Universale dei Diritti Umani).

EOSS SA si aspetta che i propri fornitori e subappaltatori sostengano il suo impegno in materia di responsabilità sociale e ambientale.

EOSS SA si impegna a contribuire allo sviluppo sociale accogliendo regolarmente studenti in tirocinio.

6 Conseguenze della violazione della Policy

In qualità di dipendente EOSS, sei tenuto a rispettare i più elevati standard di condotta etica e integrità, in pieno allineamento con il Codice Etico del Gruppo. Il rispetto del Codice Etico e della presente Policy del Sistema di Gestione Integrato è una responsabilità fondamentale di ogni dipendente e di ogni persona a cui la presente Policy si applica.

Qualsiasi violazione o sospetta non conformità sarà gestita in conformità alla legislazione locale applicabile, agli accordi contrattuali e alle procedure disciplinari definite. Tali misure sono essenziali per tutelare EOSS e Prysmian, proteggere le persone, i clienti, le informazioni, l'ambiente e gli interessi aziendali e rafforzare una cultura di responsabilità e fiducia.

7 Segnalazione di una violazione della Policy

In qualità di dipendente EOSS, sei tenuto a segnalare qualsiasi violazione di un'Istruzione Operativa a:

a) l'Integrity First Helpline; oppure
b) il Regional Compliance Team o gli altri soggetti designati indicati nella Sezione 6.1 della Helpline Policy.

Problematiche operative relative alla qualità, non conformità, pericoli per la salute e sicurezza, condizioni non sicure, near miss, infortuni, eventi ambientali, problematiche di prestazione energetica ed eventi di sicurezza delle informazioni devono inoltre essere segnalati tempestivamente attraverso i canali applicabili del sistema di gestione EOSS, affinché possano essere intraprese tempestive azioni preventive, di contenimento o correttive.
Qualsiasi forma di ritorsione per la segnalazione di una violazione o di una preoccupazione legittima, comprese minacce e tentativi di ritorsione, è severamente vietata. EOSS e Prysmian si impegnano a garantire che i dipendenti possano

sollevare in buona fede problematiche quando hanno ragionevoli motivi per ritenere veritiero quanto segnalato, senza conseguenze personali o professionali negative.

8 Audit, monitoraggio e miglioramento continuo

Il Management EOSS è responsabile di garantire il riesame periodico della presente Policy e del Sistema di Gestione Integrato, considerando i cambiamenti nell'organizzazione e nel relativo contesto, le aspettative dei clienti, i rischi e le opportunità, i risultati di prestazione, gli incidenti e le non conformità, la legislazione e le norme applicabili, i requisiti Prysmian e le best practice pertinenti.

EOSS monitora l'attuazione e l'efficacia attraverso obiettivi e indicatori di prestazione integrati, feedback dei clienti, monitoraggio dei processi, riesami di rischi e opportunità, riesami degli aspetti ambientali, ispezioni, apprendimento da incidenti ed eventi di sicurezza delle informazioni, audit interni ed esterni, azioni correttive e riesame della direzione, ove applicabile al pertinente campo del sistema di gestione.

La Funzione Compliance e il Dipartimento Internal Audit di Prysmian possono inoltre svolgere, adottando un approccio basato sul rischio, attività di monitoraggio o audit finalizzate a verificare la corretta applicazione della presente Policy all'interno dell'organizzazione.

9 Documenti correlati

I seguenti Documenti e Standard sono correlati alla presente Policy e devono essere consultati da tutti i dipendenti EOSS per ulteriori indicazioni. Parte di tali documenti è disponibile nella sezione Ethics & Integrity dell'Intranet aziendale ed è inoltre pubblicamente disponibile nella corrispondente sezione del sito web Corporate.

a) Policy Prysmian per Salute, Sicurezza, Ambiente ed Energia, approvata dal Consiglio di Amministrazione di Prysmian S.p.A. il 29 luglio 2026;
b) Codice Etico Prysmian;
c) Manuale Prysmian Salute, Sicurezza e Ambiente;
d) Prysmian Enterprise Risk Management Policy;
e) Prysmian Helpline Policy;
f) procedure, processi, valutazioni dei rischi, istruzioni operative, controlli di sicurezza delle informazioni, disposizioni di emergenza e altra documentazione applicabile del Sistema di Gestione Integrato EOSS;
g) ISO 9001:2015 - Sistemi di gestione per la qualità;
h) ISO 14001:2015 - Sistemi di gestione ambientale;
i) ISO 45001:2018 - Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro;

j) ISO/IEC 27001:2022 - Sistemi di gestione per la sicurezza delle informazioni;

k) Regolamento (UE) 2016/679 e altri requisiti applicabili in materia di protezione dei dati, ove pertinenti.